



تاریخ
شماره
پوست

دستور العمل صدور گواهینامه موقت تحصیلی دانش آموختگان گروه علوم پزشکی

۱- گواهینامه موقت می بایستی بر اساس فرمت اصلی که توسط وزارت متبوع تهیه و ابلاغ گردیده (فرم پیوست) تکمیل و صادر گردد. پیشنهاد هر گونه تغییر در زمینه فرمت اصلی می بایستی قبلاً به وزارت متبوع (مرکز دانشجویی) اعلام تا پس از بررسی نتیجه رسماً اعلام گردد.

۲- با توجه به عدم اطلاع دانش آموختگان از برخورداری از شرایط و ضوابط دریافت گواهینامه موقت، دانشگاههای علوم پزشکی موظفند در زمینه نحوه و ضوابط صدور گواهی موقت به نحو مطلوب اطلاع رسانی نمایند.

۳- قبل از صدور گواهینامه موقت لازم است مدارک مستند در زمینه طرح نیروی انسانی (معافیت یا پایان طرح)، روشن شدن وضعیت بدنی به صندوق رفاه دانشجویان علوم پزشکی (تسویه حساب و یا تقسیط) و همچنین کارت پایان خدمت (برای آقایان) اخذ گردد.

تجزیه: رشته هایی که از طرف دفتر تامین و توزیع نیروی انسانی بدون قید و شرط مشمول طرح نمی باشند (در حال حاضر رشته های پرستاری دندانپزشکی و کتابداری در شاخه پزشکی) جهت صدور گواهینامه موقت نیازی به دریافت گواهی معافیت از طرح نمی باشد.

۴- مدت اعتبار گواهینامه موقت برای کلیه دانش آموختگان از زمان صدور به مدت ۵ سال می باشد.

۵- گواهینامه موقت فقط برای یکبار و بمدت ۲ سال قابل تمدید است.

۶- اصل گواهینامه موقت به هنگام دریافت دانشنامه می بایستی مسترد گردد.

۷- کلیه اطلاعات مربوط به مدت استفاده از آموزش رایگان، سهمیه قبولی و همچنین تعهدات منطقه ای دانش آموخته می بایستی در گواهینامه موقت درج گردد.

۸- دانش آموختگان دوره شبانه با سهمیه قبولی منطقه ۲ و ۳ به لحاظ پرداخت شهریه فقط برابر مدت تحصیل تعهد خدمت دارند لذا نیازی به ذکر سهمیه قبولی و تعهدات منطقه ای آنان نمی باشد و می بایست میزان تعهدات آنان مانند دارندگان سهمیه قبولی منطقه ۱ به مدت یک برابر و محل خدمت آنها "ایران" قید گردد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



تاریخ
شماره
پیوست

۹- برای دارندگان سهمیه ثبت نامی مناطق ۲ و ۳ با سهمیه قبولی کد صفر (۲۰٪ آزاد منفک از سهمیه مناطق) ذکر تعهدات منطقه ای نیاز نمی باشد و صرفاً مانند بند ۸ یک برابر مدت تحصیل متعهد خدمت در ایران می باشند.

۱۰- صدور گواهینامه موقت جهت اتباع غیر ایرانی خلاف مقررات می باشد. ✓
۱۱- گواهینامه موقت غیرقابل ترجمه می باشد.

۱۲- در صورتی که دانش آموخته دارای سند محضری به وزارت متبوع و یا سازمان دیگری باشد صدور گواهینامه موقت بعد از انجام تعهدات و ابطال سند بلامانع می باشد.

۱۳- زمان صدور گواهینامه موقت بعد از روشن شدن وضعیت طرح نیروی انسانی (معافیت و یا اتمام آن) تا زمان دریافت دانشنامه می باشد.

۱۴- در صورتی که دانش آموخته ای دو یا چند مقطع خود را در یک دانشگاه به اتمام رسانده باشد در صورت روشن شدن وضعیت طرح نیروی انسانی (معافیت یا پایان طرح) و روشن شدن وضعیت بدنی ها (تقسیم یا تسویه حساب) در مقطع جدید، صدور گواهینامه موقت در هر دو مقطع بلامانع است.

۱۴- در صورتیکه گواهینامه موقت پایان تحصیلات شخصی مفقود شود، صدور گواهینامه موقت المثنی بر اساس دستورالعمل شماره ۲/۱/۱۹۶۷۳ مورخ ۶۶/۸/۵ و پس از انجام تشریفات ذیل امکان پذیر می باشد.

الف- تهیه یک برگ استشهاد محلی که به امضاء حداقل سه نفر رسیده باشد (برابر فرم پیوست)

ب- تایید امضاء ها بوسیله دفاتر اسناد رسمی و ارائه آن به اداره امور آموزشی دانشگاه مربوطه

ج- سپردن تعهد به امور آموزش دانشگاه طبق فرم ضمیمه ۱/۱-۱۶۱