

بسمه تعالی

شماره ۲۰۸۴
تاریخ ۲۷ اردیبهشت
پست ۸۷/۲۱

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه تهران

صدر بجزو جهت رشته های دارای سند محضری

رییس / سرپرست محترم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

با سلام و تحیات

پیرو بخشنامه شماره ۱۷۵۶۰ مورخ ۱۳۸۴/۲/۱ و در راستای سیاست تمرکز زدایی و تفویض اختیارات اجرایی به دانشگاهها و دانشکدههای علوم پزشکی بدینوسیله صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی به دانش آموختگان کلیه رشتهها و مقاطع تحصیلی که دارای سند محضری میباشند طبق دستورالعمل پیوست به آن دانشگاه یا دانشکده تفویض می شود. مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بعهده رئیس - سرپرست آن دانشگاه/ دانشکده خواهد بود. / م

دکتر لنگرانی
وزیر

دبیرخانه مرکز خدمات آموزشی

شماره: ۰۵۹ تاریخ: ۲۷ اردیبهشت ۸۷

رونوشت:

- معاون محترم آموزشی به انضمام یک نسخه دستورالعمل برای اطلاع
- مدیر کل محترم روابط عمومی برای دستور و اقدام در خصوص اطلاع رسانی مطلوب در سطح کشور
- ریاست محترم مرکز امور خدمات آموزشی جهت اطلاع و اقدام مقتضی

رئیس
معاونت
معاونت
۲۷ اردیبهشت ۸۷

بنام خدا

مقدمه :

در راستای سیاست تمرکز زدائی و تفویض اختیارات اجرائی به دانشگاهها و دانشکدههای علوم پزشکی کشور و نظارت بر حسن اجرای قوانین و آئین نامه های آموزشی و تسهیل انجام امور دانش آموختگان ، در مرحله اول صدور تائیدیه تحصیلی و صدور مجوز مدارک تحصیلی دانش آموختگان دوره های شبانه با سهمیه قبولی آزاد طی بخشنامه شماره ۱۹۱۵۲۳ مورخ ۸۲/۱۲/۱۴ و صدور مجوز مدارک تحصیلی دانش آموختگان کلیه رشته ها و مقاطع تحصیلی که فاقد تعهدات خاص می باشند، طبق بخشنامه شماره ۱۷۵۶۰ مورخ ۸۴/۲/۱۰ انجام شد. در این مرحله صدور مجوز مدارک تحصیلی دانش آموختگانی که دارای تعهدات خاص هستند در تمام رشته ها و مقاطع تحصیلی به دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی تفویض میگردد.

فصل اول

تعهدات دانش آموختگان

این تعهدات بطور کلی دوتنوع میباشد: ۱- تعهدات آموزش رایگان (تعهدات عام) ، ۲- تعهدات خاص

۱- تعهدات آموزش رایگان: این تعهدات با توجه به سهمیه قبولی و یا ثبت نامی، میزان بهره‌مندی از آموزش رایگان، دوره تحصیلی دانش آموخته (روزانه یا شبانه) و پرداخت شهریه و هزینه‌های تحصیلی محاسبه میشود که در دستورالعمل صدور مجوز بصورت مشروح آمده است.

۲- تعهدات خاص: علاوه بر تعهدات آموزش رایگان و منطقه‌ای، تعهد محضری دانش آموخته را موظف می‌نماید طبق سند سپرده شده برای محل مورد تعهد خدمت نماید.

به استناد ماده ۸ قانون تامین وسایل امکانات تحصیل اطفال و نوجوانان ایرانی مصوب ۱۳۵۳ و اصلاحات بعدی، دانشجویان و هنرجویان دانشگاهها و دانشکده‌ها که در موسسات آموزش عالی وابسته به وزارتخانه‌ها، موسسات و شرکتهای مذکور آموزش می‌بینند موظفند طبق تعهد نامه رسمی که بدو ورود برابر مقررات از آنان اخذ میشود تعهدات خود را انجام دهند در تعهدنامه مذکور باید شرایط تحصیل و کیفیت و ضمانت اجرای تعهدات قید شود.

فصل دوم

انواع اسناد اخذ شده از دانش‌آموختگان

۱- سندهایی که به وزارتخانه‌ها، موسسات و شرکتهای دولتی غیر از وزارت بهداشت سپرده شده است مثل سازمان پزشکی قانونی

- دانش‌آموختگانی که به جهت بهره‌مندی از مزایای بورس تحصیلی و یا ماموریت آموزشی سایر موسسات به آنان سند محضری می‌سپارند جهت اخذ مدارک تحصیلی خود می‌بایست گواهی مبنی بر اتمام یا خرید تعهدات فوق را ارائه نمایند.

* نکته قابل توجه جهت صدور مجوز این دانش‌آموختگان این است که مدت تعهدات آموزش رایگان را انجام داده و یا خریداری نمایند.

۲- اسنادی که دانش‌آموختگان را به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی متعهد می‌نماید:

الف: سندهایی که جهت بازپرداخت بدمی‌ها، وام‌ها و یا هزینه‌های مربوط به خوابگاه گرفته میشود و پس از تسویه حساب کامل با صندوق رفاه دانشجویان لغو میگردد.

ب: اسنادی که در بدو ورود از پذیرفته شدگان جهت انجام خدمت پس از فراغت از تحصیل گرفته میشود.

فصل سوم

صدور مجوز دانش آموختگانی که از آنان سند محضری وزارت بهداشت اخذ شده است .

ماده ۱ : مقاطع کاردانی، کارشناسی و دکترای عمومی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی)

۱-۱ تعهدات پنج ساله روستایی، از پذیرفته شدگان رشته‌هایی مثل مبارزه با بیماریها، بهداشت خانواده یا بهداشتکاران دهان و دندان در مقطع کاردانی با توجه به نیاز استانها سند محضری جهت انجام تعهدات پنج ساله روستایی اخذ شده است که طبق آن دانش آموخته موظف به انجام خدمت در مناطق روستایی (مناطق ۲ و ۳) استانهای مورد تعهد میباشند.

۱-۲ صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی دانش آموختگان فوق منوط به ارائه گواهی اتمام تعهدات پنج ساله میباشد که می‌بایست (با توجه به متن سند) در استان مورد تعهد، به انجام رسیده باشد.

تبصره ۱ : چنانچه فردی با موافقت استان مورد تعهد، خدمات خود را در استان دیگر انجام داد لازم است علاوه بر گواهی اتمام تعهدات، گواهی موافقت با انتقال محل اشتغال خود را ارائه نماید.

۱-۳ تعهدات خاص پذیرفته شدگان دوره‌های شبانه، از تعدادی از پذیرفته شدگان دوره‌های شبانه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، سند محضری اخذ شده که آنان را موظف به انجام خدمت در واحدهای تابعه وزارت بهداشت مینماید این دانش آموختگان می‌بایست گواهی کار (طبق متن سند) به میزان مورد تعهد تحویل نمایند.

۱-۴ تعهدات محضری که با توجه به سهمیه ثبت نامی / سهمیه قبولی از پذیرفته شدگان اخذ شده است، از برخی پذیرفته شدگان کنکور سراسری، سند محضری با توجه به سهمیه ثبت نامی یا قبولی آنها اخذ شده است. معمولاً در متن این اسناد تعهد به وزارت بهداشت یا واحدهای تابعه آن قید شده است.

تذکر ۱ : واحدهای تابعه وزارت بهداشت شامل: دانشگاهها و دانشکده‌های علوم پزشکی

تذکر ۲ : چنانچه سهمیه ثبت نامی یا قبولی با سند اخذ شده متفاوت باشد:

الف) اگر سهمیه ثبت نامی منطقه یک و سند محضری دوبرابر مدت تحصیل باشد گواهی کار باید با توجه به متن سند دوبرابر مدت تحصیل در واحدهای تابعه وزارت بهداشت باشد.

ب) در صورتی که سهمیه ثبت نامی یا قبولی منطقه دو و سند محضری یک برابر مدت تحصیل باشد گواهی کار باید دوبرابر مدت تحصیل باشد که حداقل یک برابر آن را در واحدهای تابعه وزارت بهداشت گذرانده باشد.

تذکره ۳: به استناد نامه شماره ۲۶۲/ف مورخ ۷۵/۴/۲۳ دفتر امور حقوقی، کلیه کاردانها، کارشناسهای پیوسته و دکترای پیوسته (پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی) در صورتی که سند تعهد محضری سپرده باشند چه کمک هزینه دریافت کرده و چه دریافت نکرده باشند در هر حال متعهد خدمت به وزارت متبوع میباشند و میبایست نسبت به خرید یا انجام آن اقدام نمایند.

۱-۵ تعهدات مربوط به سهمیه استانداریها، این سهمیه از کنکور سالهای ۶۸ به بعد وجود دارد و مخصوص ۹ استان محروم کشور (سیستان و بلوچستان - هرمزگان - کهگیلویه و بویراحمد - بوشهر - چهارمحال و بختیاری - ایلام - کردستان - لرستان - کرمانشاه) میباشد. تعهدات این گروه به میزان سه برابر مدت تحصیل طبق سند محضری میباشد.

تذکره ۴: در صورتیکه دانش آموختگان متعهد به استانداری، گواهی عدم نیاز را از استانداری مربوطه ارائه نمایند تعهدات آنان به میزان سه برابر مدت تحصیل و در هر نقطه از کشور قابل انجام میباشد.

۱-۶ تعهدات مربوط به دانش آموختگان رشته دندانپزشکی دارای سهمیه استانی خاص، این سهمیه شامل پذیرفته شدگان کنکور سراسری سال ۷۸ به بعد میباشد که از تعدادی از آنان سند محضری اخذ نشده است این افراد در هر صورت (چه سند سپرده و یا نسپرده باشند) دارای تعهد به استان مورد تعهد خود میباشند.

تذکره ۵: انتقال تعهد این دانش آموختگان طبق نامه شماره ۲۸۸۲۵۸ مورخ ۸۶/۱۱/۱ دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی، از استان مورد تعهد به استان دیگر با اخذ عدم نیاز از استان مورد تعهد و اعلام نیاز از استان محروم دیگر، و طرح در کمیسیون موارد خاص دبیرخانه مذکور جهت تعیین محل خدمت آنان انجام خواهد گرفت.

۱-۷ تعهدات مربوط به استفاده از ماموریت آموزشی، کارمندان رسمی وزارت متبوع و یا سایر سازمانها و یا وزارتخانهها میتوانند جهت ادامه تحصیل از مزایای ماموریت آموزشی بهره مند گردند ولی با توجه به اینکه در مقاطع کارشناسی ارشد و دکترا (Ph.D) اینگونه سندها بیشتر اخذ میگردد تعهدات مربوط به این دانش آموختگان در بخش مربوط به صدور مجوز مقاطع فوق آمده است.

ماده ۲: انتقال تعهدات

با توجه به نامه شماره ۳۹۲۵۴۴/ح/ن مورخ ۸۶/۱۱/۳ از دفتر امور حقوقی تصمیم لازم درخصوص اینگونه دانش آموختگان میبایست براساس مندرجات سند تعهد ماخوزه و ضمانت اجرایی مندرج در آن اتخاذ گردد، چنانچه این افراد براساس مندرجات سند تعهد ماخوزه ملزم و متعهد باشند پس از فراغت از تحصیل (با توجه به مدت مندرج در اسناد تعهد) خود را به وزارت متبوع و واحدهای مربوطه جهت انجام خدمت معرفی نمایند در صورتیکه این وزارتخانه و واحدهای ذیربط به خدمات متعهدین مذکور نیاز نداشته باشند و یا قادر به جذب و بکارگیری آنها به هر طریق نباشد یا به هر علتی بکارگیری و استفاده از خدمات آنها از سوی وزارت متبوع و سایر واحدهای ذیربط منتفی باشد در هر صورت انتقال خدمت متعهدین مذکور به سایر واحدها و سازمانها از نظر این دفتر بلامانع است.

جهت انتقال تعهدات باید (طبق فرم شماره ۱) با دفتر مدیریت منابع انسانی وزارت متبوع مکاتبه و در صورت اعلام عدم نیاز و یا موافقت با انتقال تعهد از سوی دفتر مذکور به خدمات دانش آموخته میتوان گواهی کار صادره از سازمانها و سایر وزارتخانه‌ها و یا بخش خصوصی را محاسبه نمود.

۲-۱ در صورتی که مدت زمان گواهی کار کمتر از مدت تعهدات باشد (در صورت اخذ عدم نیاز) مابقی تعهدات بصورت مبالغ آموزش رایگان قابل خرید میباشد.

ماده ۳: خرید تعهدات

چنانچه دانش آموخته پس از فراغت از تحصیل بکار اشتغال نداشته باشد یا در صورت اعلام نیاز معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع جهت صدور مجوز می‌بایست ضمن ارسال تصویر سند (طبق فرم شماره ۲) با دفتر امور حقوقی جهت خرید تعهدات مکاتبه نمود.

تذکره ۶: چنانچه فرد در زمان تحصیل از کمک هزینه تحصیلی استفاده نموده باید مبلغ کل هزینه دریافتی در فرم مذکور قید گردد.

تذکره ۷: اگر گواهی کار دانش آموخته در واحدهای تابعه وزارت بهداشت کمتر از مدت تعهداتش باشد جهت خرید بقیه تعهدات نیز طبق فرم شماره ۲ با ذکر گواهی کار و ارسال تصویر آن با دفتر امور حقوقی مکاتبه نمایند.

ماده ۴: صدور مجوز مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی (Ph.D)

این دانش آموختگان به لحاظ نوع تعهد اخذ شده به سه دسته تقسیم میشوند:

(۱) تعهدات به میزان یک برابر مدت تحصیل

(۲) تعهداتی که به جهت بهره‌مندی از مزایای بورس تحصیلی اخذ شده است.

(۳) تعهداتی که به لحاظ استفاده از ماموریت آموزشی گرفته شده است.

۴-۱ تعهدات خاص یک برابر مدت تحصیل، از بیشتر پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد تعهداتی به میزان یک برابر مدت تحصیل گرفته شده است.

تذکره ۸: کلیه دانش آموختگانی که از کارمندان رسمی وزارت متبوع یا وزارتخانه‌ها و سازمانهای دیگر می‌باشند جهت اخذ مدارک تحصیلی می‌بایست گواهی استفاده یا عدم استفاده از ماموریت آموزشی ارائه نمایند.

۴-۲ انتقال تعهدات: جهت انتقال تعهدات دانش آموختگان فوق (طبق فرم شماره ۳) با مرکز امور هیات علمی مکاتبه و در صورت اعلام عدم نیاز مرکز فوق به خدمات دانش آموخته، گواهی کار ارائه شده در واحدهای غیر از وزارت بهداشت (دولتی یا خصوصی) با رعایت کلیه ضوابط مربوطه قابل احتساب میباشد.

تذکره ۴: چنانچه گواهی کار کمتر از میزان تعهدات باشد و متعهد نخواهد یا نتواند خدمات مورد تعهد را به انجام برساند بقیه تعهدات بصورت تعهدات آموزش رایگان قابل خرید است.

۴-۳ خرید تعهدات، چنانچه دانش آموخته پس از فراغت از تحصیل به کار اشتغال نداشته باشد و یا مرکز امور هیات علمی به خدمات او نیاز داشته باشد (طبق فرم شماره ۲) ضمن ارسال تصویر سند محضری، جهت خرید تعهدات با دفتر امور حقوقی مکاتبه می‌نماییم.

۴-۴ در صورتی که گواهی کار دانش آموخته در واحدهای تابعه وزارت بهداشت کمتر از مدت تعهدات باشد جهت خرید مابقی تعهدات نیز (طبق فرم شماره ۲) ضمن قید گواهی کار و ارسال تصویر آن با دفتر امور حقوقی مکاتبه نمائید.

ماده ۵: تعهداتی که به جهت بهره‌مندی از مزایای بورس تحصیلی اخذ شده است.

این تعهدات شامل دو دسته می‌باشد:

الف) دانش آموختگانی که از مزایای بورس تحصیلی داخل کشور بهره‌مند شده‌اند.

ب) دانش آموختگانی که از بورس تحصیلی خارج از کشور (در مقطع دکترای تخصصی Ph.D) استفاده نموده‌اند.

الف) تعهدات بورسیه‌های داخل کشور:

۵-۱ با توجه به آئین نامه اعطای بورس تحصیلی داخل کشور، باتوجه به نیاز دانشگاههای علوم پزشکی کشور از پذیرفته شدگان مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی Ph.D به عنوان بورس پذیرفته میشوند که در قبال استفاده از تسهیلات و هزینه‌های تحصیلی متعهد خدمت به وزارت متبوع می‌باشند که با توجه به ماده ۳ همین قانون در هر محلی که در تعهدنامه مشخص شده یا وزارت بهداشت تعیین خواهد نمود خدمت نمایند.

۵-۲ با توجه به نامه شماره ۱۹۴۶ مورخ ۷۶/۷/۸ دفتر امور حقوقی، کارشناسان ارشدی که از مزایای بورس تحصیلی استفاده ننموده‌اند فقط مشمول خدمات آموزش رایگان می‌باشند و به استناد نامه فوق ادامه تحصیل یا اشتغال آنان در مراکزی غیر از وزارت بهداشت بلامانع می‌باشد.

۵-۳ میزان تعهدات بورسیه‌های داخل کشور، دوبرابر مدتی است که فرد از مزایای بورس تحصیلی استفاده کرده است.

۵-۴ نحوه محاسبه میزان تعهدات بورسیه‌های داخل کشور:

۱- مدت استفاده از مزایای بورس تحصیلی داخل کشور در پرونده آموزشی دانش آموختگان موجود است.

۲- دوبرابر مدت زمان استفاده از بورس تحصیلی را محاسبه می‌گردد.

۳- مدت استفاده از بورس را از کل مدت تحصیل کسر می‌کنیم که مدت بهره‌مندی از آموزش رایگان بدست می‌آید.

۴- مدت کل تعهدات برابر است با مجموع تعهدات بورس و تعهدات آموزش رایگان

مثال: اگر مدت تحصیل دانش آموخته‌ای سه سال باشد و او ۱ سال و ۱۰ ماه از مزایای بورس استفاده نموده باشد مدت کل تعهدات شامل:

۱- تعهدات بورس ۳ سال و ۸ ماه یا ۲ سال و ۲۰ ماه = ۱×۲ سال و ۱۰ ماه

۲- تعهدات آموزش رایگان ۱ سال و ۲ ماه = ۱ سال و ۱۰ ماه (بورس) - ۳ سال (مدت تحصیل)

۳- کل تعهدات ۴ سال و ۱۰ ماه = (تعهدات آموزش رایگان) ۱ سال و ۲ ماه + (تعهدات بورس) ۳ سال و ۸ ماه

۵-۵ چنانچه دانش آموخته کل مدت تحصیل خود را از بورس تحصیلی استفاده نموده باشد دو برابر مدت تحصیل تعهد خدمت دارد مثلاً اگر مدت تحصیل فرد $\frac{۲}{۵}$ سال باشد کل تعهدات او $\frac{۲}{۵} \times ۲ = ۵$ است، که در صورت خرید تعهدات فوق تعهدات آموزش رایگان نداشته و میتواند مدارک تحصیلی خود را دریافت کند.

۵-۶ خرید تعهدات بورسیه‌های داخل وزارت متبوع، فقط از طریق اداره بورس داخل مرکز خدمات آموزشی انجام میشود و پس از صدور گواهی مبنی بر خرید تعهدات بورس، سند تعهد ابطال میشود در صورتی که دانش آموخته مشمول تعهدات آموزش رایگان باشد، پس از خرید تعهدات فوق میتواند مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید.

۵-۷ انتقال تعهدات بورس :

الف) چنانچه سند بورس با عنوان وزارت بهداشت از پذیرفته اخذ شده باشد، او می‌بایست پس از فراغت از تحصیل در محلهایی که وزارت متبوع تعیین می‌نماید خدمت کند.

ب) اگر سند اخذ شده فرد را به دانشگاههای علوم پزشکی متعهد نماید دانش آموخته میتواند در صورت موافقت دانشگاه علوم پزشکی بورسیه کننده و اخذ اعلام نیاز از دانشگاه علوم پزشکی دیگر، تعهدات خود را انتقال دهد.

ماده ۶: دانش آموختگانی که در زمان تحصیل از مزایای بورس خارج از کشور استفاده نموده‌اند.

۶-۱ جهت تحویل مدارک مقطع دکترای تخصصی Ph.D حتماً می‌بایست نخست با اداره تعهدات (طی فرم شماره ۴) و (طبق فرم شماره ۵) با اداره بورس مرکز خدمات آموزشی مکاتبه شود.

۶-۲ اگر دانش آموخته از بورس خارج از کشور استفاده ننموده باشد تعهدات با توجه به سنداخذ شده محاسبه میگردد.

۶-۳ دانش آموختگانی که از مزایای بورس خارج از کشور استفاده می‌نمایند باید علاوه بر گواهی تسویه حساب از اداره بoursesهای مرکز خدمات آموزشی، گواهی تسویه حساب و عدم تعهد از اداره تعهدات این مرکز را ارائه نمایند.

۶-۴ در صورت استفاده دانش آموخته در زمان تحصیل از بورس خارج از کشور تعهدات بصورت بورسیه‌های داخل محاسبه میشود.

مثال: اگر دانش آموخته‌ای در مدت ۵ سال تحصیل به مدت ۶ ماه از مزایای بورس خارج از کشور استفاده نموده باشد تعهدات بصورت زیر محاسبه میشود.

(۱) تعهدات بورس ماه $۶ \times ۲ = ۱۲$ ماه

(۲) محاسبه مدت بهره‌مندی از آموزش رایگان ۴ سال و ۶ ماه = ۶ ماه - ۵ سال

(۳) محاسبه کل تعهدات ۵ سال و ۶ ماه = تعهدات بورس ۱۲ ماه + تعهدات آموزش رایگان ۴ سال و ۶ ماه

ماده ۷: اخذ سند محضری در مقطع دکترای تخصصی Ph.D (۲/۵ برابر مدت تحصیل)

۷-۱ از تعدادی از پذیرفته شدگان مقطع دکترای تخصصی (Ph.D) با توجه به بخشنامه شماره ۸۱۰۰ مورخ ۷۴/۵/۸ دفتر وزارتی و فرم ضمیمه آن، تعهد به میزان «حداکثر تا ۲/۵ برابر دوره آموزش» اخذ شده است.

۷-۲ باتوجه به نامه شماره ۲۸۲۷۵۲ مورخ ۸۶/۸/۱۲ دفتر امور حقوقی، این دانش آموختگان چنانچه از مزایای بورس تحصیلی و یا ماموریت آموزشی استفاده نکرده باشند تعهداتشان یک برابر مدت تحصیل میباشد.

۷-۳ صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی این گونه دانش آموختگان (که از مزایای خاصی استفاده ننموده‌اند) می‌بایست پس از اصلاح سند فوق توسط دفتر امور حقوقی دانشگاه محل تحصیل انجام شود.

نکته مهم: چنانچه از پذیرفته شدگان مقاطع مختلف بخصوص (کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی Ph.D)، دو یا چند سند اخذ شده باشد می‌بایست تعهدات را با توجه به مزایای مورد استفاده دانش آموخته محاسبه و سند یا اسناد دیگر را ضمن مکاتبه با دفتر امور حقوقی دانشگاه محل تحصیل ابطال و سپس اقدام به صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی نمود.

ماده ۸: تعهداتی که به لحاظ استفاده از ماموریت آموزشی اخذ شده است.

۸-۱ کارمندان رسمی که در زمان انجام خدمت به تحصیل اشتغال دارند جهت اخذ مدارک تحصیلی می‌بایست گواهی مبنی بر استفاده یا عدم استفاده از ماموریت آموزشی را ارائه نمایند که در آن مدت ماموریت و نیمه وقت یا تمام وقت بودن آن ذکر شده باشد.

۸-۲ سند محضری اخذ شده در قبال استفاده از ماموریت آموزشی معمولاً سه برابر مدت استفاده از ماموریت یا سه برابر طول دوره تحصیل که با موافقت محل اشتغال دانش آموخته قابل تمدید میباشد.

۸-۳ در صورت نیاز محل اشتغال این دانشجویان ضمن تحصیل موظف به انجام ساعات معینی کار در طول هفته می‌باشند بنابراین سند محضری با توجه به ساعات موظف به میزان ۱/۵ برابر یا ۲ برابر طول تحصیل یا مدت ماموریت آموزشی اخذ میگردد و تعهدات نیز با توجه به متن سند محاسبه میشود.

۸-۴ جهت محاسبه تعهدات ماموریت آموزشی نیمه وقت، نصف مدت استفاده از ماموریت آموزشی را در نظر می‌گیریم سپس کل تعهدات را محاسبه می‌کنیم.

۸-۵ جهت محاسبه تعهدات ماموریت آموزشی به ترتیب زیر عمل می‌کنیم:

۱- مدت استفاده از ماموریت آموزشی، نیمه وقت یا تمام وقت بودن آن را با توجه به گواهی محل اشتغال دانش‌آموخته تعیین می‌نماییم.

۲- تعهدات ماموریت با توجه به متن سند محاسبه میگردد.

۳- تعهدات آموزش رایگان با کسر مدت تحصیل از مدت زمان استفاده از ماموریت آموزشی بدست می‌آید.

۴- کل تعهدات دانش‌آموخته شامل مجموع تعهدات آموزش رایگان و تعهدات ماموریت آموزشی است.

مثال: مدت تحصیل دانش‌آموخته‌ای ۳ سال و ۵ ماه میباشد مدت زمانی که او از ماموریت آموزشی تمام وقت (با سند ۳ برابر طول مدت ماموریت آموزشی) استفاده نموده ۲۱ ماه است، کل تعهدات او شامل:

۱- تعهدات ماموریت آموزشی

$$۵ \text{ سال و } ۳ \text{ ماه} = ۶۳ \text{ ماه} = ۲۱ \times ۳$$

۲- تعهدات آموزش رایگان

$$۱ \text{ سال و } ۸ \text{ ماه} = ۲۱ \text{ ماه} - ۳ \text{ سال و } ۵ \text{ ماه}$$

۳- کل تعهدات دانش‌آموخته

$$۶ \text{ سال و } ۱۱ \text{ ماه} = ۸ \text{ ماه و } ۱ \text{ سال} + ۳ \text{ ماه و } ۵ \text{ سال}$$

۸-۶ چنانچه دانش‌آموخته‌ای از ماموریت آموزشی استفاده نموده ولی محل اشتغالش از او سند محضری اخذ ننموده و فقط حکم ماموریت آموزشی برای او صادر شده، میزان تعهدات با گواهی محل اشتغال مبنی بر استفاده از ماموریت آموزشی تمام وقت یا نیمه وقت، سه برابر طول دوره استفاده از ماموریت آموزشی محاسبه میگردد.

۸-۷ مطابق مفاد آئین نامه اجرای قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان، جانبازانی که از ماموریت آموزشی استفاده می‌کنند نسبت به سپردن تعهد خدمتی در قبال ماموریت آموزشی خود معاف می‌باشند.

۸-۸ در صورتی که از پذیرفته شده‌ای به لحاظ استفاده از ماموریت آموزشی سند محضری اخذ شده باشد اما به گواهی محل اشتغالش از ماموریت فوق استفاده ننموده باشد پس از ابطال سند، فقط مشمول تعهدات آموزش رایگان میباشد.

۸-۹ خرید تعهدات ماموریت آموزشی، ابتدا می‌بایست امور نیروی انسانی با محل کار دانش‌آموخته مکاتبه نموده، که در صورت موافقت با خرید تعهدات ماموریت آموزشی، میزان حقوق و مزایای دریافتی در مدت استفاده از ماموریت آموزشی را اعلام نماید.

۸-۱۰ طبق فرم شماره ۲ ضمن ارسال تصویر سند محضری اخذ شده و میزان حقوق مزایای دریافتی جهت خرید تعهدات با دفتر امور حقوقی وزارت متبوع مکاتبه نمود.

۸-۱۱ چنانچه دانش آموخته پس از فراغت از تحصیل، مدتی از تعهداتش را انجام داده باشد گواهی محل اشتغال او را با ذکر تاریخ دقیق فراغت از تحصیل و موارد ذکر شده در بند بالا به دفتر امور حقوقی ارسال می‌نماییم.

ماده ۹: مقاطع تخصصی پزشکی

۹-۱ باتوجه به نامه شماره ۵۹۰۲ مورخ ۷۷/۱۱/۲۰ دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی کلیه دستیاران ورودی از تاریخ ۵۹/۴/۱۵ به بعد ملزم به انجام یک پروژه تحقیقاتی بوده و ارائه پایان نامه باید قبل از معرفی به آزمون بورد انجام گیرد. اعلام فراغت از تحصیل دانش آموختگان مقاطع تخصصی بایست پس از ارائه تر انجام شود.

۹-۲ به استناد بند ۱۴ بیست و پنجمین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی کلیه دستیاران فارغ‌التحصیل سال ۶۵ (۶۵/۶/۶) به بعد می‌بایست در امتحانات ارتقاء و پربورد شرکت و حدنصاب لازم را بدست آورده باشند و ازاین تاریخ به بعد عنوان پربورد درمورد فارغ‌التحصیلان بکار میرود و قبل از این تاریخ چنانچه فرد در امتحانات تخصصی شرکت نموده و قبول شده باشد بعنوان بورد شناخته میشود.

۹-۳ به استناد نامه شماره ۱۹۶۶ مورخ ۶۹/۲/۴ معاونت آموزشی وزارت متبوع براساس بیست و یکمین نشست شورای آموزش پزشکی و تخصصی، کلیه دستیاران که از تاریخ مصوبه ۶۲/۹/۱۰ وارد دوره دستיاری شده‌اند ملزم به سپردن تعهد براساس کلیه ضوابط و مقررات مربوطه می‌باشند در صورتیکه بعلی تعهد لازم را نسپردند باشند نیز مشمول این مقررات بوده و متعهد می‌باشند.

۹-۴ باتوجه به ماده ۲۳ و ۲۴ آئین نامه دوره دستياری مقیم (رزیدنتی) رشته‌های تخصصی بالینی پزشکی که اعلام داشته است: دانشگاههای علوم پزشکی موظفند از کلیه پذیرفته شدگان دوره دستياری در بدو ورود به دوره طبق فرم مربوطه تعهد محضری اخذ نموده که طبق آن فرد متعهد است پس از فراغت از تحصیل در هر یک از مراکز و یا دانشگاههای علوم پزشکی که وزارت بهداشت تعیین می‌کند خدمت کند.

۹-۵ با توجه به ماده ۱۴ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، وزارت بهداشت موظف است به هنگام پذیرش دستیار تخصصی سهمیه‌ای جداگانه برای مناطق محروم و نیازمند کشور اختصاص دهد. دستیاران تخصصی موضوع قانون فوق موظفند قبل از شروع دوره دستياری سند تعهد محضری خاص را جهت خدمت در نقاط محروم دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بنا به دستورالعملهای مربوطه بسپارند.

۹-۶ دستیاران استفاده کننده از سهمیه مذکور موظفند پس از انجام دوره تخصص برابر طول دوره به عنوان خدمات قانونی موضوع این قانون را در نقاط مربوطه انجام دهند و پس از انجام خدمات مذکور پروانه دائم دریافت نمایند.

۹-۷ دستیاران استفاده کننده موضوع این ماده که دارای پروانه دائم پزشکی هستند نصف مدت دوره تخصصی با احتساب ضریب مناطق مربوطه در نقاط مذکور خدمت خواهند نمود.

ماده ۱۰: صدور مجوز مقاطع تخصصی پزشکی

- ۱۰-۱ دانش آموختگان مقطع تخصص که از آنان سند محضری جهت انجام تعهد اخذ شده است می‌بایست جهت اخذ مدارک تحصیلی، گواهی اتمام تعهدات تخصصی (ضریب کا) را ارائه نمایند.
- ۱۰-۲ گواهی اتمام تعهدات تخصصی جهت اعضاء درمانی دانشگاهها، توسط مرکز نظارت و اعتباربخشی امور درمان معاونت سلامت و برای اعضاء هیات علمی دانشگاهها توسط مرکز امور هیات علمی معاونت آموزشی صادر میگردد.
- ۱۰-۳ یکی از رونوشت‌های صادره اتمام تعهدات تخصصی با عنوان اداره دانش آموختگان صادر می‌شود که منبعد با عنوان دانشگاههای محل تحصیل صادر میگردد و در آن مدت تعهدات تخصصی دانش آموخته ذکر میگردد.
- ۱۰-۴ تصویر گواهی اشتغال به کار که به استناد آن تعهدات تخصصی (ضریب کا) خاتمه یافته نیز می‌بایست اخذ گردد.
- ۱۰-۵ دانش آموختگان مقطع تخصص که از کارمندان رسمی سایر سازمانها و ادارات دولتی (مانند آموزش و پرورش و ارتش) می‌باشند، به استناد نامه شماره ۹۹۳ مورخ ۷۹/۱۱/۲۹ شورای آموزش پزشکی و تخصصی که اعلام داشته اینگونه دستیاران که با ماموریت آموزشی وارد دوره دستیاری تخصصی بالینی پزشکی میشوند از آنجا که هزینه تحصیلشان توسط سازمان مربوطه پرداخت میشود و کمک هزینه‌ای از وزارت بهداشت دریافت نمی‌کنند لذا تعهدی نسبت به وزارت بهداشت ندارند و تعهد خاص به وزارتخانه و سازمان مربوطه می‌سپارند بنابراین جهت اخذ مدارک تحصیلی خود می‌بایست گواهی اتمام تعهدات تحصیلی خود را از محل اشتغال ارائه نمایند. نکته مهم در این خصوص جهت تحویل مدارک تحصیلی به اینگونه دانش آموختگان این است که، طبق سند محضری اخذ شده که بابت آموزش و به نفع محل استخدام آنان اخذ میگردد گواهی کار ارائه نمایند (غیر از دانش آموختگانی که در استخدام نیروهای مسلح میباشند و صرفاً معرفی‌نامه از سازمان محل استخدام خود ارائه می‌نمایند).
- ۱۰-۶ دانش آموختگان مقطع تخصص که در زمان تحصیل خود شهریه پرداخت نموده‌اند و تعهد به وزارت متبوع و یا سازمان و وزارتخانه‌های دیگر ندارند، میتوانند پس از فراغت از تحصیل با ارائه مدارک لازم (پایان طرح - پروانه دائم - تسویه حساب صندوق رفاه و درخصوص آقایان تصویر دوطرف کارت پایان خدمت نظام وظیفه) مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند.
- ۱۰-۷ متخصصینی که طبق گواهی مرکز نظارت و اعتباربخشی امور درمان معاونت سلامت بعلل بیماری یا ناتوانی از خدمات ضریب کا معاف می‌باشند مشمول تعهدات آموزش رایگان میباشند که با توجه به نامه شماره ۴۳۰۱۶۶ مورخ ۸۶/۱۱/۳۰ دفتر امور حقوقی درخصوص افراد فوق با توجه به موضوعات مختلف و استناد تعهد متفاوت مآخوذه از آنان، در هر مورد، آن دفتر موضوع را جداگانه مورد بررسی و اظهار نظر قرار می‌دهد. (کتابخانه مرکزی وزارت بهداشت)

۱۰-۸ مشمولین خدمات تخصصی (ضریب کا)، چنانچه پس از انجام مدتی از تعهدات فوق، مابقی آن را خریداری نمایند می‌بایست علاوه بر گواهی اتمام تعهدات تخصصی گواهی خرید تعهدات را از دفتر امور حقوقی و امور مالی و نیکسابی وزارت متبوع ارائه نمایند.

۱۰-۹ تسویه حساب صندوق رفاه مقطع تخصص از دانش‌آموختگان سال ۷۱ به بعد اخذ میگردد.

ماده ۱۱: صدور مجوز مقاطع تخصصی دندانپزشکی

۱۱-۱ به استناد آئین نامه و مقررات دوره‌های تخصصی دندانپزشکی: کلیه کسانی که خواستار ورود به دوره‌های تخصصی دندانپزشکی می‌باشند می‌بایست از طرف موسسه یا دانشکده‌ای که مورد پذیرش وزارت متبوع باشد معرفی گردند و با توجه به تعهد سپرده شده متعهد خدمت به آن موسسه خواهند بود.

۱۱-۲ دانش‌آموختگان فوق جهت اخذ مدارک تحصیلی خود موظف به ارائه گواهی اتمام تعهدات از دبیرخانه شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی وزارت متبوع می‌باشند.

۱۱-۳ دندانپزشکانی که جهت ادامه تحصیل در رشته‌های تخصصی دندانپزشکی از سهمیه آزاد استفاده کرده و سند تعهد محضری نسپردده‌اند، فقط مشمول تعهدات آموزش رایگان هستند.

ماده ۱۲: صدور مجوز متخصصین داروسازی

۱۲-۱ با توجه به نامه شماره ۵۷۱۷ مورخ ۷۷/۳/۳۰ دبیرخانه شورای آموزش داروسازی و تخصصی طول دوره کلیه متخصصین داروسازی بین ۲ تا ۵ سال می‌باشد و تعهدات آنان با توجه به متن سند محضری اخذ شده می‌باشد.

۱۲-۲ چنانچه دانش‌آموخته متقاضی خرید تعهدات تخصصی، در متن سند محضری خود متعهد خدمت به وزارت متبوع می‌باشد الزامیست پس از اخذ عدم نیاز از دبیرخانه شورای آموزش داروسازی و تخصصی وزارت متبوع، اقدام به خرید تعهدات نماید.

ماده ۱۳: صدور مجوز مقاطع فوق تخصصی

۱۳-۱ طبق ماده ۸ آئین نامه دوره دستیاری فوق تخصصی مدت تحصیل در هر یک از رشته‌های فوق تخصص حداقل ۲ سال تمام (۲۴ ماه کامل) آموزش تمام وقت خواهد بود.

۱۳-۲ دانش‌آموختگان فوق میتوانند پس از پایان دوره آموزشی جهت شروع تعهدات اقدام نمایند (صرفاً با گواهی اتمام دوره) و تاریخ فراغت از تحصیل از بین تاریخهای ارائه پایان نامه، کسب قبولی در آزمون دانشنامه و اتمام دوره، تاریخ مؤخر به منزله فراغت از تحصیل دانش‌آموخته لحاظ می‌گردد.

۱۳-۳ ماده ۹ آئین نامه می افزاید: پذیرفته شدگان دوره فوق تخصصی در تمامی رشته‌ها موظفند به میزان دو برابر مدت تحصیل در دوره فوق تخصصی تعهد خدمت بسپارند و کلیه پذیرفته شدگان امتحان فوق تخصصی از آذرماه ۶۷ و بعد از آن مشمول این آئین نامه می‌شوند.

۱۳-۴ جهت صدور مجوز دانش آموختگان فوق، گواهی اتمام تعهدات فوق تخصصی که توسط مرکز امور هیات علمی معاونت آموزشی صادر میگردد به همراه آخرین حکم استخدامی دانش آموخته می‌بایست اخذ گردد.

ماده ۱۴: تحویل مدارک تحصیلی به دانش آموختگان با اخذ وثیقه

دانش آموختگانی که میتوانند با سپردن وثیقه مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند شامل:

۱- بورسیه‌های وزارت متبوع

۲- متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور با اخذ وثیقه قبل از انجام طرح نیروی انسانی (ادامه تحصیل با هزینه شخصی)

۳- متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور با اخذ وثیقه قبل از انجام تعهدات آموزش رایگان

ماده ۱۵: بورسیه‌های وزارت بهداشت

با توجه به انجام کلیه امور مربوط به بورسیه شدگان وزارت متبوع توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی، مدارک تحصیلی ایشان با اخذ وثیقه به آنان تحویل میشود.

ماده ۱۶: ادامه تحصیل با هزینه شخصی در کشور و فوق تخصصی در خارج

۱۶-۱ طبق تبصره ماده ۶ قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان کسائی که برای ادامه تحصیل با هزینه شخصی در دانشگاه‌های معتبر مورد تأیید در خارج از کشور در رشته‌های مورد نیاز کشور، احتیاج به مدارک تحصیلی داشته باشند، با سپردن تضمین مبنی بر انجام خدمات قانونی پس از فراغت از تحصیل مدارک تحصیلی دریافت خواهند داشت.

۱۶-۲ اخذ وثیقه از این دانش آموختگان توسط اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی انجام میشود.

۱۶-۳ دانش آموختگان فوق میتوانند پس از ارائه گواهی مبنی بر سپردن وثیقه مصوب از اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند. (طبق فرم شماره ۶) و یا بصورت محرمانه به این مرکز ارسال گردد.

۱۶-۴ این دانش آموختگان پس از اخذ مدارک تحصیلی جهت تسجیل به مرکز خدمات آموزشی مراجعه نمایند.

* لازم به ذکر است متقاضیان می‌بایست اصل مدارک تحصیلی را پس از ترجمه حداکثر ظرف مدت دو ماه طبق فرم شماره ۷ مجدداً به اداره تعهدات مرکز خدمات آموزشی تحویل نمایند. (فرم شماره ۷ همراه با مدارک تحصیلی به دانش‌آموخته تحویل شود.)

۱۶-۵ متقاضیان ادامه تحصیل جهت آزادسازی وثیقه، ملزم به ارائه مدرک بالاتر از مقطع قبلی خود طی مدت تعیین شده با تأیید اداره ارزشیابی دانش‌آموختگان خارج از کشور می‌باشند.

نکته مهم: بدیهی است این دانش‌آموختگان، پس از دریافت اصل مدارک تحصیلی با استفاده از آن، مجاز به ادامه تحصیل و اشتغال به کار در داخل کشور نمی‌باشند.

۱۶-۶ صدور مجوز تحویل مدارک تحصیلی و آزاد کردن وثیقه فوق‌الذکر پس از انجام تعهدات قانونی شامل انجام طرح نیروی انسانی، انجام یا خرید تعهدات آموزش رایگان و ارائه سایر مدارک قانونی می‌باشد.

ماده ۱۷: ادامه تحصیل در خارج از کشور با اخذ وثیقه جهت تعهدات آموزش رایگان

آئین نامه دریافت ریزنمرات و مدارک تحصیلی و پروانه موقت متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور:

ماده (۱۳) مشمولان ماده ۷ اصلاح قانون تامین وسایل و امکانات تحصیلی اطفال و جوانان ایرانی در صورتی که بخواهند قبل از پایان خدمت مذکور در ماده ۱ این آئین نامه و یا بدون پرداخت هزینه‌های تحصیلی و کنکهای دریافتی جهت ادامه تحصیل و یا بطور موقت به خارج عزیمت نمایند باید با تنظیم تعهد نامه رسمی و ضمانت شخص دیگری یا سپردن وثیقه ملکی یا ضمانت بانکی با توجه به ضوابطی که وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مقرر نماید تعهد نمایند. پس از انقضای مدت لازم که تعیین و تشخیص آن با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود جهت انجام خدمت به ایران مراجعت کنند و در صورت عدم مراجعه در تاریخ انقضای مدت مذکور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مطالبات دولت را از محل وثیقه یا ضامن وصول خواهند کرد.

ماده (۱) مرکز خدمات آموزشی یا دانشگاه علوم پزشکی مجاز است درخواست آن دسته از متقاضیان را که مایل به ادامه تحصیل در خارج از کشور با هزینه شخصی می‌باشند را براساس ماده ۱۳ آئین‌نامه اجرایی فوق‌الذکر بررسی نماید.

ماده (۲) شرایط داوطلبان:

۲-۱ داشتن حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی در یکی از رشته‌های گروه علوم پزشکی

۲-۲ مشخص شدن وضعیت نظام وظیفه برای متقاضیان مذکور (کارت پایان خدمت یا معافیت دائم زمان صلح یا معافیت پزشکی)

تبصره: تحویل مدارک تحصیلی به اناث مجرد براساس اعلام نظر کتبی دفتر امور حقوقی وزارت متبوع (به شماره ۷۷/۴/۸ مورخ ۹/۱۵/۹۰) مشروط به دارا بودن سایر شرایط مندرج در دستورالعمل بلامانع خواهد بود.

۲-۳ افرادی که در استخدام سازمانها و مراکز دولتی میباشند باید دارای موافقت بالاترین مقام مسئول آن مرکز یا سازمان مبنی بر ادامه تحصیل در خارج از کشور باشند.

۲-۴ دانش‌آموختگان مقطع تخصصی بایستی موافقت معاونتهای سلامت، آموزشی و یا عدم نیاز کمیسیون مشترک معاونتهای فوق‌الذکر را ارائه نمایند.

۲-۵ متقاضیانی که دارای سند محضری میباشند بایستی موافقت موسسه طرف تعهد را ارائه نمایند و یا سند محضری سپرده شده را آزاد نمایند.

ماده (۳) از متقاضیان برابر با شرایط ذیل وثیقه اخذ میگردد:

۳-۱ جهت دارندگان مدرک دکترای حرفه‌ای (پزشکی - دندانپزشکی - داروسازی - علوم آزمایشگاهی و ...) به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ بیست میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر میگردد.

۳-۲ جهت دارندگان مقطع تخصصی و Ph.D مشمول بند ۲-۴ این آئین نامه به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ پنجاه میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر میگردد.

۳-۳ جهت دارندگان مدرک مقطع کارشناسی ارشد به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ پانزده میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر میگردد.

۳-۴ جهت دارندگان مقطع کارشناسی به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ ده میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر میگردد.

۳-۵ جهت دارندگان مقطع کاردانی به ازاء هر سال تعهد خدمت مبلغ هشت میلیون ریال که به نسبت مدت انجام خدمت از کل مبلغ کسر میگردد.

۳-۶ مبالغ فوق در مورد تعهدات آخرین مقطع تحصیلی میباشد و در صورتی که متقاضی تعهدات مقاطع قبلی را انجام نداده باشند مبلغ تعهد مقاطع قبلی نیز به مبلغ آخرین مقطع اضافه میگردد.

۳-۷ خدمات انجام شده در بندهای فوق‌الذکر بایستی در داخل کشور انجام گرفته و گواهی کار ارائه شده مورد تأیید مراجع ذیصلاح و طبق ضوابط مربوطه باشند.

ماده (۴) متقاضیانی که تعهد سپرده‌اند لازم است پس از انقضای مدت لازم که تعیین و تشخیص آن با وزارت متبوع میباشد جهت انجام خدمت به ایران مراجعه کنند و در صورت عدم مراجعت در تاریخ انقضای مدت مذکور وزارت متبوع مطالبات دولت را از محل وثیقه وصول خواهد کرد.

تبصره ۱: وثیقه مورد نظر میتواند بصورت ملکی یا نقدی باشد.

تبصره ۲: آزاد نمودن وثیقه صرفاً پس از ارائه مدرک تحصیلی بالاتر و یا گواهی گذراندن دوره‌های تخصصی و فوق تخصصی و انجام تعهدات قانونی امکان پذیر خواهد بود.

- ۱۷-۱ مبلغ وثیقه ملکی یا ضمانتنامه بانکی با توجه به مبالغ ذکر شده محاسبه و توسط فرم شماره ۸ با دفتر امور حقوقی مکاتبه میشود.
- ۱۷-۲ اصل سند تنظیمی و شرح معامله آن بایگانی و یک نسخه از تصویر سند مذکور تحویل دانش آموخته و نسخه دیگر در پرونده تحصیلی او قرار میگیرد.
- ۱۷-۳ در صورتیکه دانش آموخته ضمانتنامه بانکی برابر مبلغ محاسبه شده بسپارد میبایست هر سال قبل از تاریخ سررسید آن با بانک مکاتبه و درخواست تمدید تاریخ ضمانتنامه را نمود (فرم شماره ۹).
- ۱۷-۴ زمانی که دانش آموخته مراجعت نمود جهت آزاد کردن وثیقه / ضمانتنامه پس از ارائه مدرک تحصیلی بالاتر یا تائید اداره ارزشیابی خارج از کشور مرکز خدمات آموزشی و خرید تعهدات یا انجام تعهدات توسط فرم شماره ۱۰ با ارسال اصل سند و شرح معامله با دفتر امور حقوقی مکاتبه میشود.
- ۱۷-۵ دانش آموختگانی که دارای سند محضری به محل اشتغال خود بودهاند میبایست گواهی اتمام یا خرید تعهدات فوق را ارائه نمایند.

ماده ۱۸: ادامه تحصیل دانش آموختگان مشمول طرح در رشته های غیرمرتبط

- ۱۸-۱ با توجه به نامه شماره ۶۸۹ مورخ ۸۲/۳/۱۱ از دبیرخانه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی درخصوص ادامه تحصیل دانش آموختگان مشمول طرح در رشته های غیرمرتبط بدون گذراندن طرح نیروی انسانی، با توجه به موارد مطروحه در جلسه ۸۱/۴/۱۵ مدیران، ادامه تحصیل این دانش آموختگان با اخذ سند محضری طبق فرم شماره ۱۱ بلامانع است.
- ۱۸-۲ اخذ سند فوق طبق فرمت پیوست فرم شماره ۱۱ در همه دفاتر اسناد رسمی قابل انجام است.
- ۱۸-۳ دانش آموخته پس از تحویل سند تعهد فوق میتواند گواهی فراغت از تحصیل را جهت دانشگاه محل تحصیل خود (در رشته غیرمرتبط) اخذ نماید.
- * بدیهی است این دانش آموختگان جهت اخذ مدارک تحصیلی خود میبایست مدرک طرح نیروی انسانی ارائه نمایند.

ماده ۱۹: صدور مجوز دانش آموختگانی انتقالی از خارج از کشور

- ۱۹-۱ صدور مجوز دانش آموختگان انتقالی که از مزایای بورس و ارز دولتی استفاده ننمودهاند طبق بخشنامه شماره ۳/۱۷/۹۱۴۶/ف مورخ ۸۶/۲/۲۶ به دانشگاهها واگذار شده بود.
- ۱۹-۲ طبق بخشنامه فوق الذکر دانشگاهها قبل از صدور مجوز دانش آموختگان انتقالی خارج از کشور میبایست استفاده از بورس تحصیلی خارج از کشور و ارز دولتی را از اداره بورسها و تعهدات مرکز خدمات آموزشی استعلام و در صورت عدم استفاده از مزایای فوق، مجوز تحویل مدارک دانش آموخته را صادر نمایند.

- ۱۹-۳ تحویل مدارک تحصیلی در صورت استفاده دانش‌آموخته از مزایای بورس تحصیلی خارج از کشور و یا ارز دولتی ملزم به ارائه تسویه حساب با اداره بورسها و تعهدات خارج مرکز خدمات آموزشی میباشد.
- ۱۹-۴ دانشجویان انتقالی قبل از سال ۷۱ و سایر دانشجویانی که به هر علت از پرداخت شهریه معاف اعلام شده یا خواهند شد در آزای بهره‌مندی از آموزش رایگان «دو برابر مدت تحصیل در ایران متعهد خدمت بوده» و در صورت درخواست مدرک میتوانند با پرداخت هزینه آموزش رایگان به میزان مورد تعهد، مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند.
- ۱۹-۵ دانشجویان انتقالی بعد از سال ۷۱ که مطابق ضوابط جاری شهریه خود را به دانشگاهها پرداخت نموده و یا خواهند نمود از تعهدات ناشی از بهره‌مندی از آموزش رایگان معاف می‌باشند.
- ۱۹-۶ چنانچه دانش‌آموختگان فوق از مزایای ارز دولتی و یا بورس تحصیلی خارج از کشور استفاده نموده باشند پس از تسویه حساب کامل با اداره بورسها و اداره تعهدات این مرکز، میتوانند مدارک تحصیلی خود را دریافت نمایند. (استعلام ارز و بورس طبق فرم ۴ و ۵ برای همه این دانش‌آموختگان الزامیست.) لازم به ذکر است این دانش‌آموختگان چنانچه در رشته‌های مشمول طرح نیروی انسانی به تحصیل اشتغال داشته‌اند جهت اخذ مدرک تحصیلی باید مدرک طرح نیروی انسانی را ارائه نمایند.

ماده ۲۰: ملاحظات در خصوص اخذ تعهدات محضری از پذیرفته شدگان

- ۲۰-۱ با توجه به مصوبه یازدهمین اجلاس مورخ ۸۲/۶/۵ دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی بهداشت و تخصصی در خصوص نحوه اخذ تعهد از پذیرفته شدگان دوره کارشناسی ارشد رشته‌های گروه پزشکی.
- ۲۰-۲ مستخدمین رسمی وزارت متبوع، موسسات تابعه دانشگاهها و دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور، تعهدات خاص استخدامی به واحدهای مربوطه خواهند سپرد.
- ۲۰-۳ مستخدمین سایر وزارتخانه‌ها، موسسات و شرکتهای دولتی و وابسته و پذیرفته شدگانی که فاقد هرگونه رابطه استخدامی بوده و مایل به خدمت در واحدهای غیردولتی یا دولتی غیروابسته به وزارت بهداشت می‌باشند از سپردن تعهد به وزارت متبوع معاف می‌باشند (باتوجه به کثرت دانش‌آموختگان دوره کارشناسی ارشد رشته‌های گروه پزشکی)
- ۲۰-۴ سند محضری باتوجه به مزایایی که دانش‌آموخته از آنها بهره‌مند میشود اخذ شود.
- ۲۰-۵ پذیرفته شدگانی که از کارمندان رسمی سازمانها و موسسات یا وزارتخانه‌های غیر از وزارت متبوع می‌باشند نباید سند محضری به وزارت بهداشت اخذ گردد.

(فرم شماره ۱)

سرپرست محترم دفتر توسعه مدیریت منابع انسانی وزارت متبوع

سلام علیکم

خواهشمند است در صورت عدم نیاز به خدمات خانم/آقای دانش‌آموخته سال
رشته مراتب را جهت اقدامات بعدی به این دانشگاه اعلام نمایند. /

دانشگاه علوم پزشکی

(فرم شماره ۲)

مدیر کل محترم دفتر امور حقوقی

سلام علیکم

مقتضی
مقطنع

دانش آموخته رشته
مقطنع

نظر به اینکه خانم/ آقای
مقطنع

در تاریخ
مقطنع

تعهد نامبرده، خواهشمند است با توجه به مفاد سند مذکور اقدام مقتضی معمول و نتیجه امر را به این مرکز اعلام فرمائید. ضمناً نامبرده طرح نیروی انسانی خود را به مدت
سال گذرانده و در طول مدت
سال تحصیل جمعاً مبلغ
ریال (کمک هزینه
دریافت نموده‌اند و هزینه مصروفه دیگری ندارند.

در ضمن گواهی کار شماره
میکردد. / هر صورت
مقطنع

جهت اقدام مقتضی ارسال
مورخ

دانشگاه علوم پزشکی

(فرم شماره ۳)

رئیس محترم مرکز امور هیات علمی

سلام علیکم

برابر سند تعهد محضری ماخوذه از خانم / آقای
کارشناس ارشد رشته متعهد
خدمت به وزارت متبوع میباشد، با توجه به اینکه سازمان
خواستار صدور مجوز مدارک
تحصیلی جهت مشارالیه میباشد لذا خواهشمند است درخصوص اعلام نیاز یا عدم نیاز بوجود خدمتی نامبرده
در دانشکده‌ها و موسسات تابعه وزارت متبوع اعلام نظر نمائید /

دانشگاه علوم پزشکی

(فرم شماره ۵)

ریاست محترم مرکز خدمات آموزشی اداره بوسها

سلام علیکم

خواهشمند است در صورت استفاده خانم/ آقای دانش آموخته رشته
از بوزس خارج از کشور تسویه حساب نامبرده را اعلام نمایید.

دانشگاه علوم پزشکی

(فرم شماره ۶)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

اداره کل آموزش

سلام علیکم

نظر به اینکه با ادامه تحصیل با هزینه شخصی خانم/ آقای
رشته مقطع
دانش آموز آموخته سال
موافقت بعمل آمده است ، لذا خواهشمند
است یک نسخه از ریزنمرات و یک نسخه گواهی مبنی بر فراغت از تحصیل و اصل دانشنامه ایشان را جهت اقدام
مقتضی به نامبرده تحویل/ ارسال نمائید . /

مرکز خدمات آموزشی

(فرم شماره ۷)

ریاست محترم مرکز خدمات آموزشی

سلام علیکم

عطف به نامه شماره
دانشنامه خانم/ آقای
میگردد. /

مورخ

به پیوست

فارغ التحصیل رشته

برگ ریزنمرات و

به آن مرکز ارسال

دانشگاه علوم پزشکی

(فرم شماره ۸)

مدیریت محترم دفتر حقوقی و قراردادها

مدیر کل محترم دفتر امور حقوقی

سلام علیکم

از آنجائیکه با درخواست خانم/ آقای
شناسنامه صادره از
دانشگاه علوم پزشکی
مدرک تحصیلی متقاضیان ادامه تحصیل در خارج از کشور مشمولین ماده ۱۲ آئین نامه اجرائی دریافت ریزنمرات و
سپردن مبلغ (ریال)
موافقت گردیده، خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به اخذ ضمانت مذکور اقدام لازم معمول و از نتیجه این
مرکز را مطلع نمایند /

فرزند
متولد سال
دانش آموخته سال
به شماره
رشته
مشمول آئین نامه اجرائی دریافت ریزنمرات و
ریال) وثیقه ملکی / ضمانت بانکی به مدت ۴ سال

دانشگاه علوم پزشکی

(فرم شماره ۹)

بانک

شعبه

سلام علیکم

خواهشمند است دستور فرمایید ضمانت نامه شماره

بنام خانم/ آقای

ضامن خانم/ آقای

که سررسید آن

میباشد به مدت یکسال تمدید و

تمدیدنامه آن را با ذکر نام و نام خانوادگی دانش‌آموخته به این دانشگاه ارسال نمایید (آدرس دانشگاه) /

دانشگاه علوم پزشکی

(فرم شماره ۱۰)

مدیرکل محترم دفتر امور حقوقی

سلام علیکم

پیرو نامه شماره مورخ
شماره درخصوص خانم/ آقای فرزند
و ضمن ارسال اصل سند وثیقه ملکی به دانش‌آموخته سال
امور مالی
نظر به اینکه نامبرده نسبت به خرید تعهدات براساس نامه شماره
اقدام نموده‌اند دستور فرمائید نسبت به فک رهن از سند فوق‌الذکر اقدام لازم را معمول نمایید.

دانشگاه علوم پزشکی

(فرم شماره ۱۱)

دفترخانه اسناد رسمی

سلام علیکم

از آنجائی که وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی با ادامه تحصیل خانم/ آقای _____ فرزند _____
به شماره شناسنامه _____ صادره از _____ دانش آموخته رشته _____

موافقت دارد.

خواهشمند است نسبت به اخذ تعهد محضری از نامبرده و ضامن دانش آموخته طبق
نمونه پیوست اقدام نموده و یک نسخه از تعهدنامه مآخوزه را به این اداره کل ارسال فرمایند ضمناً پرداخت کلیه
مزینه‌های مربوطه بعهده ذینفع خواهد بود. توضیح اینکه مبلغ التزام به تشخیص وزارت بهداشت درمان و آموزش
پزشکی میباشد. /

دانشگاه علوم پزشکی

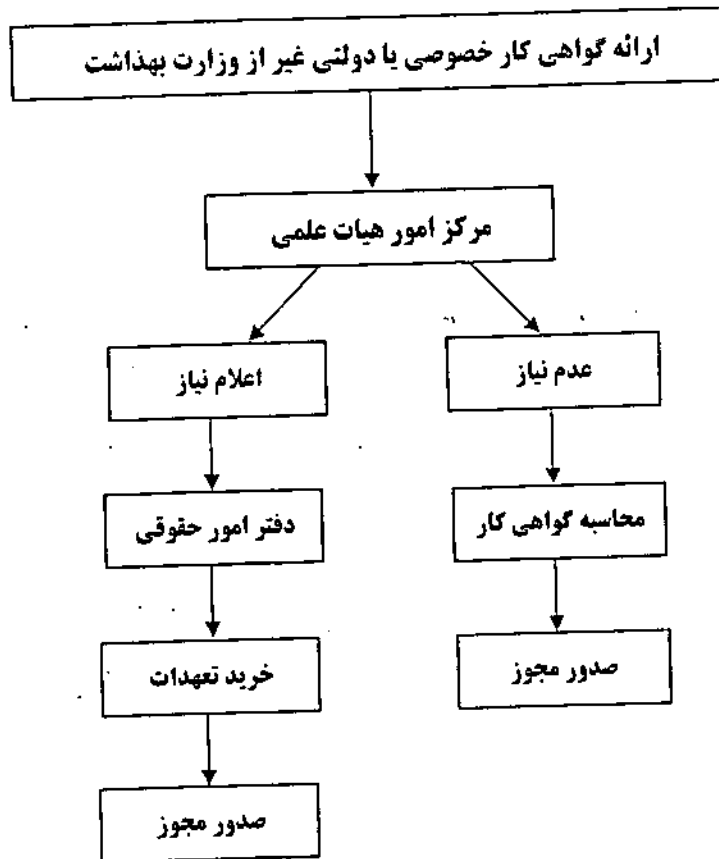
چون آقای / خانم فرزند دارای شماره شناسنامه صادره
از ساکن

از مزایای تحصیلات رایگان استفاده نموده و بابت آن به دولت بدهکار میباشد و در نظر دارد با مجوز وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی قبل از انجام خدمات قانونی مورد تعهد در رشته مقطع کارشناسی ارشد در ادامه تحصیل دهند. لذا نامبرده موظف است بعد از فراغت از تحصیل خود را به وزارت فوق الذکر معرفی تا نسبت به انجام تعهدات قانونی اقدام لازم بعمل آورد در صورت عدم مراجعه خسارت وارد به تشخیص اداره کل دانشجویان و دانش‌آموختگان داخل تعیین که غیرقابل اعتراض میباشد. نقداً و یکجا به وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی پرداخت کند و برای تضمین حسن اجرای مقررات این سند آقای / خانم دارای شماره شناسنامه صادره از شاغل در به نشانی

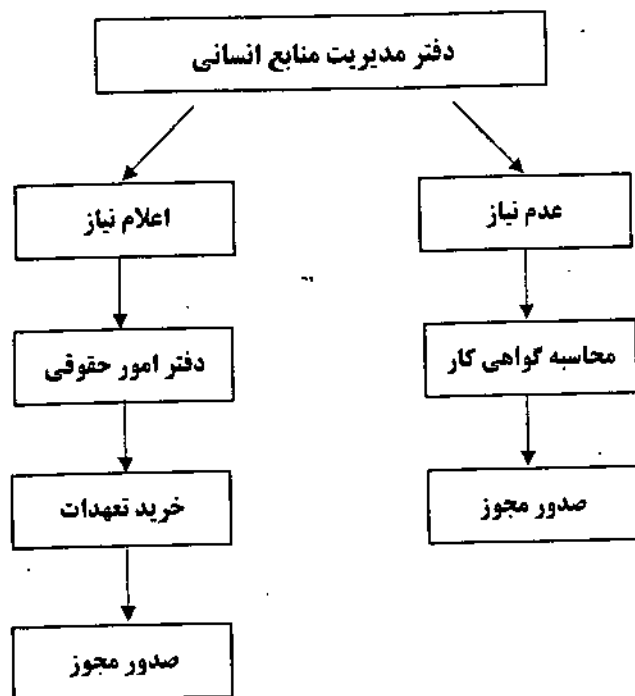
متعهد میشود که در صورت تخلف دانشجوی مذکور مبلغ مورد اشاره را یکجا به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بپردازد.

وزارت متبوع میتواند به تشخیص خود بدون مراجعه به مراجع قضایی با صدور اجرائیه مطالبه وجه مورد تعهد از طریق اجرای ثبت اقدام نموده و طلب خود را وصول نماید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حق دارد علیه متعهد و ضامن این سند منفرداً و یا مجتمعاً اجرائیه صادر نماید این جانبان حق هرگونه اعتراض نسبت به تشخیص تخلف و تعیین مبلغ و سایر اقدامات وزارت فوق الذکر خود سلب و ساقط می‌نمائیم. /

انتقال تعهد مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی Ph.D (با سند یک برابر)



انتقال تعهدات مقاطع کاردانی - کارشناسی - دکترای حرفه‌ای



متقاضی اخذ مدارک تحصیلی با هزینه شخصی

