

شماره ۳۳۵  
تاریخ ۱۳۸۷/۰۷/۰۸  
بیت ۱۳۸۷/۰۷/۰۸

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
سازمان آموزش پزشکی  
معاونت آموزشی

معاونت محترم آموزشی  
دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گاندی

سلام علیکم،  
احتراماً، به پیوست ۲ برگ تصویرنامه شماره ۲۰/۰۷/۰۸/۴/ان مورخ ۸۷/۴/۲۷ ریاست محترم ستاد کل نیروهای مسلح در خصوص سنوات تحصیلی دانشجویان مشمول جهت اطلاع و اقدام لازم ارسال میگردد، اش

دکتر غلامرضا حسن زاده

رئیس مرکز خدمات آموزشی



از طرف دکتر حشمت ا... ظاهرخانی

کهر شهرک، قمس، خیابان سردای ایران، بین فلانک و زرفدان، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
تلفن: ۸۸۲۴۵۶۰-۸۰  
صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی  
صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
شماره: ۸۸۲۴۵۲۵  
<http://dme.hbi.ir>  
<http://www.mohme.gov.ir>

شماره: ۲۶۷۵۹  
تاریخ: ۱۵  
صفت: ۸۸/۸۸

دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی  
معاونت محترم آموزشی

سلام علیکم،

احتراماً، به پیوست ۲ برگ تصویر بخشنامه شماره  
۲۳/۱/۴۰۲/۳/۱۰ مورخ ۸۷/۷/۲۵ ۸۷/۷/۶ فرمانده نیروی انتظامی  
جمهوری اسلامی ایران در خصوص تاکید بر عدم ارائه خدمات به  
مشمولان غایب و سربازان فراری جهت استحضار و اقدام لازم  
ارسال میگردد.

دکتر غلامرضا حسن زاده  
رئیس مرکز خدمات آموزشی



از طرف دکتر شمس‌الدین... علابرخانی

شماره  
تاریخ  
پست

جناب آقای دکتر عین الهی  
معاون محترم آموزشی

باسلام

احتراماً، عطف به مرقومه جنابعالی در هامش نامه شماره ۸۱۴/۲۸۰۸۱۶/۱ مورخ ۸۷/۷/۲۰ مدیر کل محترم دفتر گسترش و ارزیابی آموزش پزشکی و دبیر شورای عالی برنامه ریزی ( تصویر پیوست ) به استحضار می رساند با عنایت به مفاد نامه مذکور جلسه ای در تاریخ ۸۷/۸/۲۹ در ستاد کل نیروهای مسلح با حضور ریاست محترم مشمولین سرتیپ دوم پاسدار موسی کمالی و این مرکز تشکیل و در زمینه مغایرت مدت مجاز معافیت تحصیلی مندرج در نامه شماره ۸۷/۷/۲۰/۷۰۸/م/۴/ان مورخ ۸۷/۶/۲۷ با آئین نامه های آموزشی و آئین نامه کمیسیون بررسی موارد خاص مصوب شورای عالی برنامه ریزی بحث گردید و پیشنهاد شد به مدت مجاز معافیت تحصیلی دکتری عمومی پزشکی مصوب ستاد کل نیروهای مسلح ( حداکثر ۸ سال و ۲ نیمسال سنوات از سوی کمیسیون موارد خاص ) ۲ نیمسال تحصیلی اضافی برای دانشجویانی که در شرایط غیرعادی بوده و خارج از اداره آنان با مشکلات مواجه می گردند اضافه گردد. لازم بذکر است دانشجویان مشمول فقط غایب محسوب می گردند و ممانعتی از نظر ادامه تحصیل نخواهند داشت. ۸۷/۹/۲/ع

دکتر غلامرضا حسن زاده

رئیس مرکز خدمات آموزشی

از طرف دکتر شمس آ... ظاهرخانی

معاونت محترم آموزشی پیرو رونوشت نامه شماره

کمیسی

۸۷/۹/۲

رونوشت:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی -

۲۷۱۳۲/۳/ت/ف مورخ ۸۷/۸/۱۹ جهت اطلاع و اقدام لازم

خانم مدیحی جهت اطلاع

خانم شغانی جهت اطلاع



شماره: ۴۴۸۸۵ / ۱، ۷  
تاریخ: ۱۷ / ۱۱ / ۸۷  
صفت:

✓

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
سازمان آموزش

رئیس محترم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی  
درمانی ....

سلام علیکم

به استناد مصوبه مورخ ۱۳۷۲/۲/۲۹ مجلس محترم شورای اسلامی سربازان عضو هیات علمی که در مقطع بالاتر پذیرفته می شوند می بایست از خدمت ترخیص شده و سپس ادامه تحصیل دهند. بعضاً مشاهده شده افرادی حین گذراندن خدمت نظام اقدام به ادامه تحصیل نیز می نمایند که این امر وجهت قانونی ندارد لذا در صورت مشاهده با اینگونه افراد برابر مقررات رفتار خواهد شد. بدیهی است عواقب ناشی به عهده این مرکز نخواهد بود.

دکتر محسن نفر  
سرپرست مرکز امور هیات علمی



۱۰۹ / ۱۴۴۰۹  
۱۴۸۷ / ۱۱ / ۷

شماره ۳۲۹۷۱  
تاریخ ۱۵/۱۱/۱۳۸۷  
پست ۱۱/۱۳۸۷

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
معاونت آموزشی

معاونت محترم آموزشی

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

سید حسن زاده

سلام علیکم

احتراماً، به پیوست ابری تصویرنامه شماره ۸۷/۴۱  
۲۳/۲/۷۰۱/۱۷ مورخ ۸۷/۱۱/۱ ریاست محترم سازمان وظیفه  
عمومی ناجا در خصوص ادامه تحصیل مشمولین و کارکنان وظیفه  
جهت اطلاع و اقدام لازم ارسال میگردد. اش

دکتر غلامرضا حسن زاده  
رئیس مرکز خدمات آموزشی



دکتر شمس‌ال... ظاهرخانی



جمهوری اسلامی ایران - خیابان سماوی ایران - تهران - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
تلفن: ۸۸۳۶۳۵۶ - ۸۰  
صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی  
صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
شماره تماس: ۸۸۳۶۴۵۲۵  
<http://dme.hbi.ir>  
<http://www.mohme.gov.ir>

۳ - ۱۱۱ / ۱۳۸۸

تاریخ: ۱۳۸۸/۰۷/۰۷

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
معاونت آموزشی

معاونت محترم آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

شهریار ایزدی

سلام علیکم،

احتراماً، به تصویر نامه شماره ۲۳/۲/۷۰۱/۱۷/۴۱ مورخ ۸۸/۱۰/۷ ریاست محترم سازمان وظیفه عمومی ناجا در خصوص سقف سنوات تحصیلی دانشجویان مشمول آن دانشگاه جهت اطلاع و اقدام لازم ارسال میگردد.



دکتر احمد جنیدی جعفری

رئیس مرکز خدمات آموزشی

از طرف دکتر شمس آ... طاهرخانی



شهرک قدس - خیابان سیماي ایران - بین فلانک و زرافشان - ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تلفن: ۸۸۳۶۲۵۶-۸۰

نمابر: ۸۸۳۶۲۵۵

http://dme.hbi.ir

صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی

صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی http://www.mohme.gov.ir

بِسْمِ تَعَالَى



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
معاونت آموزشی

شماره: ۱۳۸۹/۵/۲۰  
تاریخ:

پیوست:  
۱/۱۷/۱۸۹۱۵۲

معاون محترم آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

*سید علی حسینی*

با سلام

احتراماً به پیوست تصویر نامه شماره ۳۳/۲/۷۰۱/۱۲۱۲/۸۹ مورخ ۸۹/۳/۱۹ سازمان وظیفه عمومی ناجا درخصوص نحوه اعطاء مرخصی تحصیلی به دانشجویان مشمول جهت اطلاع و هر اقدام ارسال میگردد.م/۲۶۰

دکتر احمد جنیدی جعفری

رئیس مرکز خدمات آموزشی

ازوف دکتر حشمت اسد... طاهرخانی



کد شهرداری قزوین: ۰۸۰-۸۸۲۶۲۵۶۰

کد ملی: ۸۸۲۶۲۵۲۵

<http://dme.hbi.ir>

<http://www.mohme.gov.ir>

مستند: ۸۰-۸۸۲۶۲۵۶۰

مستند: ۸۰-۸۸۲۶۲۵۶۰

۱۳۸۹ / ۶ / ۲۷

شماره  
۱۳۸۹ / ۶ / ۲۷  
تاریخ

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
سازمان آموزش

✓ معاونت محترم آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

سید علی حسینی

سلام علیکم

احتراماً پیرو بخشنامه شماره ۱۷/۵۹۵۷۷۲/آمورخ/۱۷/۱۲/۱۷ در خصوص  
کسر خدمت دانشجویان مشمول به پیوست تصویر نامه شماره  
۲۲/۲۲/۱۳۷۲ مورخ ۸۹/۵/۲۸ سازمان وظیفه عمومی ناجا در خصوص  
( موارد تکمیلی ) موضوع کسر خدمت دانشجویان مشمول جهت اطلاع  
و هرگونه اقدام ارسال میگردد. ۲۲۷/ع

دکتر احمد جنیدی جعفری  
رئیس مرکز خدمات آموزشی



تهران شهرک قدس : خیابان سیمای ایران ، بین قلاچک و زرافشان ، ستاد مرکزی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی  
تلفن : ۸۸۲۶۲۵۶-۸۰  
نمابر : ۸۸۲۶۴۵۲۵  
صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی :  
صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی  
<http://dme.hbi.ir>  
<http://www.mohme.gov.ir>



بسمه تعالی



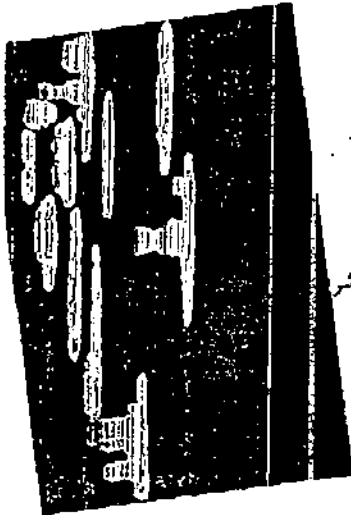
طبقه بندی:  
شماره: ۷۷۴ / ۲۲ / ۱۲  
تاریخ: ۱۰ / ۱۲ / ۸۹  
پیوست:

✦ هم نشینی باید تمام با امانت باشد و راز دوست را فاش کردن خیانت است. حضرت رسول در مورد آدمی ✦

از: سازمان وظیفه عمومی ناجا - معاونت مشمولان و امور منافیت ها - اداره تحصیلی

به: معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان ها

موضوع: دستورالعمل صدور مجوز خروج موقت مشمولان از کشور



سلام علیکم!

با احترام، بدین وسیله دستورالعمل خروج موقت مشمولان از کشور برای اجرا به شر

### فصل اول - کلیات

۱ - هدف:

غیر تمرکزی کردن امور صدور مجوز خروج از کشور و ایجاد وحدت رویه.

۲ - منظور:

الف) جلوگیری از اعمال روش های مختلف و سلیقه ای.

ب) تسهیل در انجام امور مشمولانی که قصد سفر موقت به خارج از کشور دارند.

پ) جلوگیری از تردد و سفرهای زائد مشمولان ساکن در استان ها به سازمان برای اخذ مجوز خروج.

۳ - مفاهیم و اصطلاحات:

الف) گواهی اشتغال به تحصیل دانش آموزان: برگه ای است که بیانگر اشتغال به تحصیل دانش آموزان بوده و علاوه بر

مشخصات شناسنامه ای مشمول و کد ملی، بیانگر پایه تحصیلی و حضوری بودن آن است که توسط دبیرستان ها صادر

و به تأیید آموزش و پرورش مربوط می رسد.

ب) درخواست مجوز خروج موقت: درخواست دانش آموزان از کشور بزرگه ای است که توسط دانشگاه محل تحصیل دانشجو صادر و به علاوه

بروزارای بودن مشخصات دانشجویان کد ملی، سال ورود به دانشگاه، مقطع تحصیلی، محل اقامت و زمانی سفر به کشور و علت مسافرت

مسافرت در آن مشخص شده است.

ب) درخواست مجوز خروج موقت طلاب علوم دینی از کشور: برگه ای است که توسط مرکز مدیریت حوزه علمیه استان

صادر شده و علاوه بر مشخصات طلبه و کد ملی، سال ورود به حوزه، تاریخ تغییر مقاطع تحصیلی (مقدمات، سطح،

خارج)، محدوده زمانی سفر، کشور و علت مسافرت در آن مشخص شده است.

طبقه بندی:  
شماره:  
تاریخ:  
پیوسته:



بسم الله

ج) سفر علمی: سفرهایی است که به منظور شرکت در کنفرانس، همایش علمی یا ارائه مقاله می باشد.

ج) سفر نیمه علمی: سفرهایی است که به منظور شرکت در آزمون مانند IMAT, ILST و یا بازدید از نمایشگاه ها و کارخانجات باشد.

ج) سفر شیوعی: سفرهایی است که به منظور افزایش اطلاعات و معلومات فردی و یا بازدید از بستگان ساکن در خارج از کشور باشد.

ج) سفرهای مطالعاتی: سفرهایی است که دانشجویان مقاطع دکتری و کارشناسی ارشد، در حین تحصیل برای تحقیق، آزمایش یا استفاده از تجربیات سایر کشورها انجام می دهند.

خ) وثیقه: وجهی است که مشمول به عنوان سپرده ضمانت مراجعت به کشور نزد سازمان یا بانک های تعیین شده تودیع می نماید که می تواند به صورت نقدی یا ضمانت نامه بانکی باشد.

ز) تهدد اشخاص: برگه ای است که ضامن یا مراجعه به دفتر اسناد رسمی و گواهی امضاء، مراجعت به موقع مشمول را تضمین می نماید.

ز) مجوزهای موقت: مجوزهای خروج موقت مشمولان از کشور است که صرفاً توسط سازمان وظیفه عمومی صادر می گردد.

ز) مجوزهای غیر موقت: مجوزهای خروج موقت از کشور است که توسط معانت وظیفه عمومی استان صادر می گردد.

ح) دوره های مشترک: دوره هایی است که دانشگاه های داخل با همکاری دانشگاه های خارج از کشور برگزار می کنند و ملی آن دانشجو ملزم به گذراندن نیمی از مدت تحصیل در دانشگاه تعیین شده خارج از کشور می باشد. این قبیل مشمولان به عنوان دانشجوی داخل کشور محسوب می شوند.

ح) معاونت در این دستورالعمل به جای معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان به کار رفته است.

## فصل دوم - اجرا

### بخش اول: ضوابط کلی

۱- شرایط مشمولان برای خروج موقت از کشور به قرار ذیل می باشد:

الف - فاقد عیبت باشند.

ب - وضعیت تحصیلی مشخص داشته باشند.

طبقه بندی:  
شماره:  
تاریخ:  
پیوست:



سپهر

ت - مهلت معرفی مشمولان فارغ التحصیل به پایان نرسیده باشد یا دارای برگ اعزام بدون غیبت باشند.  
ث - برای مراجعت به موقع به کشور وثیقه مورد نیاز را بیاورند  
ج - ارائه گواهی اشتغال به تحصیل یا درخواست مجوز خروج موقت از کشور.

۲- وثیقه خروج از کشور مشمولان متناسب با اهداف سفر به قرار ذیل است:

الف - سفر به کشورهای عراق و عربستان به مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال وجه نقد و تعهد اشخاص (پیوست الف) به مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.  
ب - سفر غیر علمی به تمامی کشورها به مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.  
پ - سفر نیمه علمی به مبلغ ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.  
ت - سفر علمی به مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.  
ث - سفر متعهدین خدمت، به کشورهای عراق و عربستان و سوریه به مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای سایر سفرها به مبلغ تعیین شده می باشد.

۳- مجوزهای متمرکز که توسط مرکز عملیات مشمولین سازمان صادر می شود به قرار ذیل است:

الف - فرزندان مأمورین ثابت دولت در خارج از کشور.  
ب - متعهدین خدمت در سازمان های دولتی باستان، آموزش و پرورش و قوه قضائیه.  
پ - ورزشکاران مورد ضمانت سازمان تربیت بدنی و همچنین سرایان قهرمان.  
ت - فرزندان نمایندگان مجلس شورای اسلامی که توسط پدر ضمانت می گردند.  
ث - سفرهای مطالعاتی.  
ج - دوره های مشترک.  
ح - انتخابات و فرجه انتخابات.

۴- مجوزهای غیر متمرکز که توسط معاونت وظیفه عمومی استان صادر می شود به قرار ذیل است:

الف - سفرهای زیارتی (عراق، عربستان، سوریه)  
ب - سفرهای علمی، نیمه علمی و غیر علمی.  
پ - سرایالی که خدمت دوره ضرورت را به اتمام رسانده لیکن کارت پایان خدمت آنان صادر نشده است.  
ت - متعهدین خدمت در وزارت آموزش و پرورش و قوه قضائیه.

**بخش دوم - نحوه صدور مجوز خروج موقت از کشور:**

الف - مجوزهای متمرکز:  
۵ - مشمولینی که در شمول مجوزهای متمرکز قرار دارند با اخذ نامه از سازمان مربوط باید به مرکز عملیات مشمولین سازمان مراجعه نمایند.  
بصره - نامه مذکور باید دارای مشخصات شناسنامه ای مشمول، کد ملی و محدوده زمانی خروج از کشور باشد.

ع

طبقه بندی:  
شماره:  
تاریخ:  
پیوست:



بسمه تعالی

۶- درخواست خروج از کشور فرزندان مأمورین دولت در خارج از کشور توسط وزارت امور خارجه و با تضمین مراجعت مشمول به مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود.

۷- درخواست خروج از کشور ورزشکاران و سرایان قهرمان صرفاً از سوی سازمان تربیت بدنی و تضمین مراجعت مشمول به مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود.

۸- خروج از کشور فرزندان نمایندگان مجلس شورای اسلامی با تعهد مراجعت توسط پدر مشمول و چک به مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره - تأیید امضای نمایندگان مجلس شورای اسلامی با معرفی معاونت حقوقی و امور مجلس ناجا خواهد بود.

۹- خروج از کشور نخبگان یا درخواست بنیاد نخبگان نیروهای مسلح صادر می گردد که میزان و چگونگی ضمانت توسط بنیاد مذکور در معرفی نامه صادره مشخص می گردد.

۱۰- سفرهای مطالعاتی و دوره های مشترک با درخواست دانشگاه مربوط و تأیید وزارت علوم یا حسب مورد وزارت بهداشت صورت گرفته که ودیعه سفرهای مطالعاتی همانند سفرهای علمی به مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و دوره های مشترک به مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد.

۱۱- مجوز خروج از کشورهای جمعی (ستاد عمره دانشجویی و ...) با هماهنگی معاونت مشمولان و امور معافیت ها، حسب مورد توسط مرکز عملیات مشمولین یا معاونت صادر خواهد شد.

۱۲- مدت خروج از کشور برای دوره های مشترک حداکثر ۳۰ ماه خواهد بود که در توبه های شش ماهه در درخواست دانشگاه مربوط و تأیید وزارت علوم تمدید می گردد.

تبصره - چنانچه حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ اتمام سجز، دانشگاه اقدام به درخواست تمدید نکند و دیه مشمول ضبط و به حساب خزانه واریز می گردد.

۱۳- مدت خروج از کشور سفرهای مطالعاتی برای مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۶ ماه و مقطع دکتری حداکثر ۱۲ ماه می باشد.

تبصره - مهلت های مذکور قابل تمدید نبوده و مشمول موظف است به موقع به کشور وارد شده و خود را به

وظیفه عمومی حاضر کند. مجوز معرفی نماینده در خواسته خروج از کشور در سایر موارد متراکز (منتهلین خدمت و ...) سازمان سوی سازمان به کارگزاران

۱۴- در خواسته خروج از کشور در سایر موارد متراکز (منتهلین خدمت و ...) سازمان سوی سازمان به کارگزاران

می باشد که باید علاوه بر مشخصات مشمول متعهد محدوده زمانی سفر نیز مشخص شده باشد.

۱۵- در صورت نیاز به تمدید مهلت خروج از کشور، سازمان های مربوط موظفند تا قبل از اتمام مهلت مجوز، نسبت به درخواست تمدید اقدام نمایند.

بسمه تعالی



طبقه بندی:  
شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

ب - مجوزهای غیر مستمر کنز:  
۱۶ - مجوز خروج از کشور برای دانش آموزان با ارائه گواهی اشتغال به تحصیل یا برگ اعزام بدون غیبت و حداکثر به مدت ۲۰ روز صادر می گردد.

۱۷ - مجوز خروج برای سفرهای غیر علمی دانشجویان با درخواست دانشگاه محل تحصیل و تعیین محدوده زمانی خروج از کشور و حداکثر به مدت ۲۰ روز صادر می گردد.

۱۸ - مجوزهای خروج برای سفرهای علمی و نیمه علمی دانشجویان با درخواست دانشگاه محل تحصیل و تأیید دانشگاه منتخب، با تعیین محدوده زمانی خروج از کشور توسط وظیفه عمومی محل تحصیل یا سکونت مسئولین و حداکثر به مدت ۳۰ روز صادر می گردد.

تبصره ۱ - فهرست دانشگاه های منتخب وزارت خانه های علوم، بهداشت و دانشگاه آزاد اسلامی به پیوست می باشد. (پیوست ب)

تبصره ۲ - علاوه بر دانشگاه های منتخب اداره کل دانشجویان داخل وزارت علوم، مرکز خدمات دانشجویی وزارت بهداشت و سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی نیز می تواند سفرهای علمی و نیمه علمی را تأیید نماید.

۱۹ - مجوز خروج برای مسافرت دانشجویان به کشورهای عراق و عربستان با درخواست دانشگاه محل تحصیل و تعیین محدوده زمانی خروج از کشور و حداکثر به مدت ۲۰ روز صادر می گردد.  
تبصره - مدت مذکور برای حج تمتع به مدت ۶۰ روز خواهد بود.

۲۰ - مجوز خروج برای سفر طلاب علوم دینی به کشورهای عربستان، عراق و سوریه با درخواست مرکز مدیریت حوزه علمیه استان محل تحصیل و حداکثر به مدت ۹۰ روز صادر می گردد.

تبصره - مدت مجوز خروج برای روحانیون کاروان های زیارتی و اساتید با اعلام مرکز مدیریت مربوط حداکثر به مدت ۱۸۰ روز می باشد.

۲۱ - مجوز خروج برای سفر طلاب علوم دینی به سایر کشورها با درخواست مرکز مدیریت حوزه های علمیه (معاونت طلاب و دانش آموزان) توسط معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان قم صورت می گیرد.

تبصره - در صورتی که طلاب تمایل به انجام امور مربوط در استان های محل سکونت یا تحصیل داشته باشند معاونت وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان قم موظف است موضوع را برای اقدام به معاونت وظیفه عمومی مرکز استان قم تأیید نماید.

۲۲ - مجوز خروج برای سربازانی که خدمت خود را به اتمام رسانده لیکن کارت پایان خدمت آنان صادر نشده به نحو ذیل خواهد بود:

الف - چنانچه اطلاعات پایان خدمت آنان (فرم ۱۱۱) در سامانه ثبت شده باشد (عکس آنان در سامانه وظیفه عمومی با لباس نظامی قابل رویت است) و اخذ گواهی پایان خدمت، بدون اخذ ودیعه حداکثر به مدت ۹۰ روز و متناوب صادر شد.

بسمه تعالی



تلفه بندی:  
شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

ب - چنانچه اطلاعات پایان خدمت آنان در سامانه وظیفه عمومی ثبت نشده باشد در صورت گذشت یک ماه از پایان خدمت با ارائه گواهی مربوطه، مجوز یکبار خروج با اخذ ودیعه به مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (به استثناء سفر به عربستان و عراق که همانند سایر مشمولین خواهد بود) مجوز صادر شود.

۲۳ - مجوز خروج برای فارغ التحصیلان مقاطع دانشگاهی در سه ماهه اول پس از فراغت با اخذ گواهی فراغت از تحصیل و پس از آن با اخذ برگ اعزام و دریافت مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال صادر شود.

تجسّم - صدور مجوز برای دارندگان برگ اعزام از ۴۵ روز مانده به اعزام می باشد.   
۲۴ - معاونت موظف است در صورت مراجعه مشمول، بنگان درجه یک یا وکیل وی و دارا بودن شرایط، اقدامات مربوط به صدور مجوز را با تشکیل پرونده و تکمیل برگ خلاصه پرونده (پیوست ب) معمول دارند.

۲۵ - مشمولینی که برای خروج از کشور اقدام به پرداخت وثیقه نقدی می نمایند به شعبه تعیین شده قوامین معرفی تا نسبت به پرداخت وجه مشخص شده اقدام نمایند. (پیوست ب)

۲۶ - شعبه قوامین پس از دریافت وجه و واریز آن به حساب واسط تعیین شده قسمت مربوط در برگ خلاصه پرونده خروج از کشور (پیوست ب) را تکمیل و پس از مهر و امضا به معاونت اعاده می نماید.

۲۷ - چنانچه مشمول متقاضی سپردن ضمانت نامه بانکی به جای وثیقه نقدی باشد، برگ ضمانت بانکی (پیوست ن) توسط معاونت به مشمول تحویل و پس از تکمیل و مهر و امضا توسط بانک از وی اخذ و نگهداری می شود.

تبصره - تعیین سررسید برای ضمانت نامه بانکی ۱۰ روز پس از پایان مهلت مجوز صادره خواهد بود.

۲۸ - مرکز عملیات و معاونت موظف است پس از تکمیل پرونده، با ثبت مجوز در سامانه وظیفه عمومی، نسبت به صدور مجوز اقدام و مجوزهای صادره را توسط یک به صورت روزانه به مدیریت کل استان تحویل و پرونده های مشکله را به ترتیب شماره مجوز بایگانی نماید.

تبصره - مشمولین می توانند در استان محل تحصیل یا سکونت برای درخواست مجوز خروج خود اقدام نمایند.

۲۹ - مرکز عملیات و معاونت موظف است حداکثر ۱۰ روز پس از اتمام مهلت مجوز و در صورت عدم مراجعه مشمول اقدامات لازم در جهت ضبط وثیقه را به عمل آورد.

۳۰ - مشمولینی که به مرفع وارد کشور شده لیکن خود را با تأخیر به وظیفه عمومی معرفی نمایند تا ۶ ماه مجاز به خروج مجدد از کشور نخواهند بود.

۳۱ - مرکز عملیات و معاونت موظف است وثیقه مشمولینی را که از تاریخ صدور مجوز تا ۱۰ روز پس از ورود می شوند ضبط و در صورت اعلام معاذیر توسط مشمول پرونده را برای تعیین تکلیف به معاونت مشمولان و امور معافیت ها ارسال نمایند.

۳۲ - چنانچه مرکز عملیات و معاونت تأخیر حداکثر ۱۰ روز مشمول در ورود به کشور را موجه تشخیص دهند مجازند نسبت به استرداد وثیقه اقدام نمایند.

✓

طبقه بندی:  
شماره:  
تاریخ:  
پیوست:



بسمه تعالی

- ۳۳ - مرکز عملیات و معاونت موظف است در صورت مراجعت به موقع مشمول و استرداد وثیقه و ثبت اقلیامات د. سامانه وظیفه عمومی نسبت به امحای پرونده اقدام نماید.
- ۳۴ - استاندار، مدیران کل استان و فرمانداران می توانند صرفاً خروج فرزندان خود را ضمانت نمایند که در این صورت صدور مجوز با اخذ تعهد اشخاص و چک به مبلغ ودیعه انجام می شود.
- ۳۵ - برگه تعهد اشخاص برای مشمولینی که عازم عراق و عربستان می باشند باید به وسیله یکی از بستگان یا آشنایان مشمول تکمیل و توسط دفتر اسناد رسمی گواهی امضا شود.
- ۳۶ - مرکز مدیریت حوزه علمیه استان ها می توانند مراجعت طلاب مورد نظر را ضمانت نمایند که در این صورت نیازی به اخذ وثیقه از آنان نخواهد بود.
- ۳۷ - مشمولینی که با تعهد اشخاص یا سازمان ها به خارج مسافرت نموده اند چنانچه در مهلت تعیین شده به کشور مراجعت ننموده یا خود را معرفی ننمایند مرکز عملیات و معاونت موظف است مراتب را به تعهد اعلام و اقدامات لازم برای اخذ ضمانت یا لغو تعهد را به عمل آورد، در این صورت پذیرش تعهد مجدد از این گونه افراد مجاز نخواهد بود.
- ۳۸ - استرداد وثیقه یا رؤیت مشمول و گذرنامه وی صورت می گیرد.

**فصل سوم - دستورات هماهنگی**

- ۱ - از تاریخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ تمامی استان ها با لحاظ مقررات فصل دوم اقدام به صدور مجوز نمایند.
- ۲ - مجوز خروج مشمولین صرفاً توسط معاون وظیفه عمومی استان و در صورتی توسط جانشین معاونت امور می گردد.
- ۳ - مجوزهای صادره معاونت صرفاً برای مدیریت گذرنامه استان مربوط معتبر خواهد بود و معاونین مجاز به صدور مجوز به عنوان مدیریت گذرنامه سایر استان ها نیستند.
- ۴ - صدور مجوز خروج برای سربازان در حین خدمت توسط وظیفه عمومی ممنوع بوده و امور مربوط به خروج از کشور آنان از سوی حفاظت اطلاعات متعلق خدمت صورت خواهد گرفت.
- ۵ - مشمولینی که در مرحله صدور کارت قرار دارند برای اخذ مجوز ساری به سپردن وثیقه اقدام نمایند.
- ۶ - هرگونه هماهنگی با سازمان ها و دستگاه های دولتی برای صدور مجوز خروج افراد مورد نظر با معاونت مشمول و امور معافیت ها خواهد بود.
- ۷ - مسئولیت اجرای دستورالعمل با مرکز عملیات و معاون وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان بوده و معاونت مشمولان و امور معافیت ها بر حسن اجرای آن نظارت خواهد نمود.
- ۸ - تمدید مجوز خروج مشمولینی که موفق به خروج از کشور در مهلت تعیین شده نگردیده اند بلامانع است.

طبقه بندی:  
شماره:  
تاریخ:  
پیوست:



بسمه تعالی

۹- ضمانت سازمان‌هایی که مراجعت مشمولان را تمهید می‌کنند چنانچه به دلیل عدم مراجعت به موقع مشمول در خواست اعمال ماده ۱۰۳ به عمل آید و تعداد آن از ۵٪ مجموع ضمانت‌های انجام شده بیشتر شود نباید پذیرفته شود.

۱۰- صدور مجوز خروج برای مشمولان در هر ترم تحصیلی محدودیت ندارد.

فصل چهارم - فهرست موضوعات بازرسی

- ۱- آیا دستورالعمل به رده‌های مجری ابلاغ شده است؟
- ۲- آیا برنامه‌ریزی لازم توسط مجریان برای اجرای دستورالعمل صورت گرفته است؟
- ۳- آیا درخواست مجوز خروج توسط واحدهای آموزشی (دانشگاه، حوزه علمیه و...) برابر مقررات صورت می‌گیرد؟
- ۴- آیا قبل از اخذ وثیقه یا صدور مجوز خروج کنترل‌های لازم برای روشن بودن وضعیت مشمولیت متقاضیان خروج صورت می‌گیرد؟
- ۵- آیا کنترل‌های لازم در خصوص مراجعت به موقع مشمولان صورت می‌گیرد؟
- ۶- آیا اسفرداد یا ضبط ودیعه مشمولین برابر مقررات انجام می‌شود؟
- ۷- آیا پرونده‌ها برابر مقررات تعیین شده نگهداری و امحاء می‌شود؟
- ۸- آیا پرونده مشمولینی که وثیقه آنان ضبط شده به‌طور اصولی نگهداری می‌شود؟

۹- آیا اقدامات مربوط به خروج مشمولین با ثبت در سامانه وظیفه عمومی صورت گرفته و مجوزهای صادره به‌طور روزانه یا بزرگ‌تر به‌گذرنامه تحویل می‌شود.

رئیس سازمان وظیفه عمومی ناجا  
سرکلیپ دوم پاندا/ سعید حمید صدراسادات

گیرندگان:

- ۱- وزارت امور خارجه؛ برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۲- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۳- ارتش، سپاه پاسداران، آموزش پزشکی؛ برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۴- وزارت آموزش و پرورش؛ برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۵- شرکت کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران؛ برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۶- شرکت ملی نفت کشور جمهوری اسلامی ایران؛ برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۷- سازمان پادر و دریابوردی جمهوری اسلامی ایران؛ برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۸- معاونت اداری و مالی حوزه قضایی؛ برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۹- سازمان تربیت بدنی؛ برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۱۰- بیاد خبرنگان نیروهای مسلح؛ برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۱۱- دانشگاه آزاد اسلامی؛ برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۱۲- معاونت مشمولان و امور مصانیت‌ها؛ برای آگاهی و نظارت بر حسن اجرا.
- ۱۳- معاونت‌ها، مراکز و واحدها سازمان؛ برای آگاهی و اقدام لازم.
- ۱۴- دفتر سازمان؛ برای آگاهی و اعلام به متادار محترم.